

114 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案期末工作小組推動會議議程

壹、時間：115 年 1 月 07 日（星期三）中午 12:10

貳、地點：行政大樓 3 樓 遠距教室

參、主席：林照庭 校長

肆、記錄：張淑麗 主任

伍、出席者：教務處溫中承主任、學務處賴思霖主任、圖書館郭福文主任、輔導室張淑麗主任、實研組朱家慧組長、註冊組陳正忠組長、專門學程楊詠婷主任、訓育組楊詔閑組長、課程諮詢教師徐信祥教師、一年級級導方敏禎教師、二年級級導尤建元教師、三年級級導林曉祺教師、家長委員會代表紀進展、學聯會代表李軒璘同學

陸、議程：

一、業務報告：

(一)本學期學生學習歷程檔案執行狀況說明

1.親師生增能研習：

【說明】依據本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定第 8 款所示每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練；由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之教師專業研習；由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案家長宣導說明。依據前款規定辦理親師生增能研習，如下：

事項	時間	對象	工作內容	承辦單位
學生研習	114.09.07 至 115.1.8 止 每週三第 3.4 節 彈性課程	101-107 班	高一學習歷程檔案前導課程，規劃 4 節課，進行以下課程內容： 1. 介紹學生學習歷程檔案基本概念 2. 學生學習歷程系統操作 3. 學習歷程檔案之撰寫技巧 4. 實作課程成果與多元表現	輔導室
	114.9 月-10 月	108-110 班	利用其他課程時間規劃前導課程，說明以下： 1. 介紹學生學習歷程檔案基本概念 2. 學生學習歷程系統操作 3. 學習歷程檔案之撰寫技巧	輔導室
	114.10.14(二) 10:10-11:00	二年級學生	專題實作與學習歷程檔案整合說明	教務處 輔導室

事項	時間	對象	工作內容	承辦單位
	115.1.21(三) 10:00-12:00	304-310 班學生	1.繁星推薦與申請入學注意事項 2.申請入學審查資料說明	輔導室
	114.10.14(二) 13:15-15:05	二年級學生	1. 參採資料與學習歷程檔案說明 2. 課程學習成果製作要點說明	課諮師
教師研習	114.12.16(二) 12:05-13:05	課程諮詢 教師及校內教 師自由報名	課程諮詢紀錄登載說明，暨學習歷程檔案 成果手冊介紹。	教務處 輔導室
	115.01.22(四) 10:20-12:20	教師 自由報名	115學年度大學繁星推薦與申請入學之升 學輔導策略	輔導室
家長研習	114.09.20 (六) 09:40-10:20	家長	多元入學升學進路與學習歷程檔案，參與 人數為 67 人。	輔導室

2.113 學年度學生學習歷程檔案提交情形：

【說明】依據教育部 114 年 8 月 26 日臺教國署高字第 1145404818 號函略以：113 學年度之各項提交資料各校最遲於 114 年 10 月 31 日（星期五）完成提交、收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認，並至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序，(1)依據前項函示本校作業期程如下：

事項	時間	對象	內容	承辦
113 學年度 勾選提交	114.09.05-09.19	高二、高三學生	113 學年度課程成果與多元表現勾選	輔導室
	114.09.05-09.30	高二、高三學生	113 學年度課程成果與多元表現檢核	輔導室
	114.10.01-10.20	高二、高三學生	學生課程成果及多元表現承辦人提交 及收訖明細確認	教務處 註冊組 學務處 訓育組

3.114 學年度第一學期學習歷程檔案檔案傳送作業期程：

【說明】依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函略以：為避免學生於學期末時，既須準備定期評量考試，又須同時完成並上傳「課程學習成果」至「學習歷程學校平臺」，並讓教師有充分的認證作業期程，爰除三年級第 2 學期以外，旨揭作業期程均應至少延長至該學期「休業式結束後 2 週」。依據前項函示及教育部 114 年 10 月 21 日臺教授國部字第

1145405550 號函「115 年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案相關日程規劃」來規劃 114 學年度第一學期之學生學習歷程檔案作業期程，如下：

事項	時間	對象	內容	承辦
114-1 檔案傳送	114.9.17-115.02.03 (休業式為 1/20)	全校學生	學生課程成果上傳起訖	輔導室
	114.9.17-115.02.05	全校教師	教師課程成果認證起迄	
	114.9.17-115.7.31	全校學生	學生多元表現上傳	

◎學生上傳情形將於 114 學年度第二學期工作小組會議說明。

二、提案討論：

(一)提案一：114 學年度第二學期學生學習歷程檔案期程規劃

(二)說明：依據臺教授國部字第 1145405550 號函說明，因應 115 年度大專校院考招之高中教育階段學生學習歷程檔案重要日程規劃，115 年度依「高三學生所屬學制」，區分為 **2 梯次提交**，由高中分別於 115 年 4 月 20 日前(本校原民專班、學術學程)、5 月 22 日前(本校專門學程)提交高三學生學習歷程檔案之基本資料、課程學習成果及多元表現至「學習歷程中央資料庫」，且須完成學生確認收訖明細資料之程序。依上述來函，本校作業期程規劃如下：

1. 高三學習歷程檔案期程：

時間	升學考試期程	學檔規定期程	本校學檔工作期程
115.1.17-1.19	學測考試		
115.2.25(三)	學測成績公告		
115.03.11-03.12	【大學繁星】報名		
115.03.18	【大學繁星】放榜		
115.3.19-3.24	【四技申請入學】報名		
115.3.23-3.25	【大學申請入學】報名		
115.3.31(二)	【大學/四技申請入學】 第一階段篩選結果公告		
115.02.23-04.05		各校上傳截止日應於 4/3 (五) 之後	【原專班/學術學程】 114-2 課程成果學生上傳
114.09.01-115.04.05			114 學年度多元表現上傳
115.02.23-04.08			114-2 課程成果教師認證
115.04.09			114 學年學生課程成果及 多元表現勾選
115.04.10-4.20		115.04.07-115.04.20 學校提交學術群高三學生 114-2 基本資料、114 學年課 程成果與多元表現及收訖明 細確認	【原專班/學術學程】 請教務處註冊組及學務處 訓育組提交 114-2 基本資 料、114 學年課程成果與 多元表現及收訖明細確認

時間	升學考試期程	學檔規定期程	本校學檔工作期程
115.04.10-04.15		【大學/四技申請入學】 【四技技優/甄選入學】 考生查看 1-4 學期資料(含上傳及勾選)處理	【全高三】公告提醒通過第一階段篩選之學生相關作業期程及資訊提供
115.04.25-04.26	統一入學測驗		
115.04.29-04.30	高三期末考	建議 5/1(五)前擇日辦理	
115.4.30-05.06		【大學/四技申請入學】 第 1 階段通過篩選考生上傳(勾選) 審查資料至甄選會(大學繳交截止日詳見簡章校系分則)	【全高三】 公告提醒學生依各校截止時程上傳(勾選)審查資料。
115.05.07-05.08		【大學/四技申請入學】 學校傳送報考大學申請入學學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)予甄選會/聯合會。	請 <u>教務處註冊組</u> 依時程傳送資料。
115.05.07-05.13		【四技二專甄選入學】 學校傳送報考四技二專甄選入學學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)予聯合會。	請 <u>教務處註冊組</u> 依時程傳送資料。
115.02.23-05.10		各校上傳截止日應於 5/09(六)以後	【專門學程】 114-2 課程成果學生上傳
114.09.01-05.10			114 學年度多元表現上傳
115.02.23-05.12			114-2 課程成果教師認證
115.05.13-05.14			114 學年學生課程成果及多元表現勾選
115.05.15-05.22		115.5.10-5.22 提交完成 學校提交「專業群」高三學生114學年度第2學期基本資料、114學年度課程學習成果及多元表現, 且完成確認收訖明細	【專門學程】 請 <u>教務處註冊組</u> 及 <u>學務處訓育組</u> 提交 114-2 基本資料、114 學年課程成果與多元表現及收訖明細確認

時間	升學考試期程	學檔規定期程	本校學檔工作期程
115.05.11-05.12		【大學/四技申請入學】 高三學生至甄選會系統確認 第 6 學期修課紀錄。	【全高三】公告提醒學生 確認第 6 學期修課紀錄 (PDF 檔不含補考成績)。
115.05.14-05.31	【大學申請入學】 第二階段甄試		
115.05.14-05.26	【四技申請入學】 第二階段甄試		
115.05.14-05.18		【四技甄選入學】 高三學生至聯合會系統確認 第 6 學期修課紀錄 (PDF 檔 不含補考成績)	【全高三】 公告提醒學生確認第 6 學 期修課紀錄。
115.06.04-06.09		【四技技優甄審入學】 考生上傳備審資料及正式勾 選 1-6 學期學習歷程檔案 (含學生自行上傳第 6 學 期修課紀錄, PDF 檔不含補 考成績)	【全高三】 公告提醒學生依各校截止 時程上傳(勾選)審查資料。
115.06.05-06.12		【四技甄選入學】 二階考生上傳備審資料及正 式勾選 1-6 學期學習歷程檔 案 (不含第 6 學期修課紀錄)	【全高三】 公告提醒學生依各校截止 時程上傳(勾選)審查資料。
115.06.12-06.21	【四技技優甄審入學】 指定項目甄審		
115.06.13-06.28	【四技甄選入學】 第二階段甄試		
115.07.11-07.12	分科測驗		

2. 高一高二學生學習歷程檔案期程規劃：

工作項目	時程
教育部規定學生課程成果上傳/教師認證	115.02.23-07.15(休業式後兩週)
校內建議學生課程成果上傳起迄	115.02.23-07.15 晚上 9 點 校內提醒日期:115.06.22
校內建議教師課程成果認證起迄	115.02.23-115.07.17 晚上 9 點
學生多元表現上傳起迄	全學年(至 115.7.31 止)
學生課程成果、多元表現勾選	115.08.01-115.09.18
承辦人員提交課程成果及多元表現	115.10 月前(依教育部來文辦理)

決議：

1. 高三於 114 學年度第二學期因配合學習歷程檔案提交及收訖明細確認時程，以利在規定期限內完成中央資料庫提交工作，請向學生宣導上傳、勾選時程，務必把握自身升學相關權益。
2. 將重要的學習歷程檔案工作時程公告於學校網頁及列入學校行事曆。
3. 輔導室於 115 年 7 月 16 日提供尚未認證之外聘教師名單，煩請教務處協助提醒外聘教師至學習歷程檔案系統認證。