

## 114 學年度第一學期學生學習歷程檔案第一次工作小組推動會議議程

壹、時間：114 年 09 月 09 日（星期二）12:10

貳、地點：行政大樓 3 樓 遠距教室

參、主席：林照庭 校長

肆、記錄：張淑麗 老師

伍、出席者：教務處溫中承主任、學務處賴思霖主任、圖書館郭福文主任、輔導室張淑麗主任、教學組莊景文組長、註冊組陳正忠組長、實研組朱家慧組長、專門學程楊詠婷主任、訓育組楊詔閑組長、課程諮詢教師徐信祥教師、一年級級導方敏禎教師、二年級級導尤建元教師、三年級級導林曉祺教師、家長代表家長會長李親迪、學生代表 302 柯智捷

陸、議程：

一、業務報告：

(一)114 學年度第一學期學生學習歷程檔案執行內容規劃

【說明】依據本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定第 8 款所示每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練；由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之教師專業研習；由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案家長宣導說明。依據前款規定辦理親師生增能研習，如下：

事項	時間	對象	內容	承辦單位
學生研習	114.09.10 起 每週三第 3.4 節 彈性課程	高一生	1. 介紹學生學習歷程檔案基本概念 2. 學生學習歷程系統操作 3. 學習歷程檔案之撰寫技巧	輔導室
	112.10.14(二) 11:10-12:00	高二生	專題實作與學習歷程檔案之整合製作說明	教務處 輔導室
教師研習				教務處
家長研習	114.09.20(六) 1040-1100	家長	多元入學升學進路與學習歷程檔案	輔導室

## 二、提案討論：

### (一)提案一：113 學年度學習歷程檔案資料勾選提交作業期程

說明：依據教育部 114 年 8 月 26 日臺教國署高字第 1145404818 號函略以：有關 113 學年度第 2 學期各項學習歷程檔案資料提交至中央資料庫訂於 114 年 10 月 1 日（星期三）開放系統受理提交，114 年 10 月 31 日（星期五）前至中央資料庫（網址：<https://ep.k12ea.gov.tw>）完成提交及產製收訖明細，並匯入「學習歷程學校平臺」供學生確認，且應於 114 年 10 月 31 日（星期五）下午五時前完成名冊提交確認程序，如下：

事項	時間	對象	內容	承辦
113 學年度 資料勾選與 提交	114.09.05-09.19	高二、高三學生	113 學年度課程成果與多元表現勾選	輔導室
	114.09.05-09.30	高二、高三學生	113 學年度課程成果與多元表現檢核	輔導室
	114.10.01-10.20	高二、高三學生	學生課程成果及多元表現承辦人提交及收訖明細確認	教務處 註冊組 學務處 訓育組

#### 決議：

### (二)提案二：114 學年度第一學期學習歷程檔案傳送作業期程

說明：依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函略以：為避免學生於學期末時，既須準備定期評量考試，又須同時完成並上傳「課程學習成果」至「學習歷程學校平臺」，並讓教師有充分的認證作業期程，爰除三年級第 2 學期以外，旨揭作業期程均應至少延長至該學期「休業式結束後 2 週」，112 學年度第一學期之學生學習歷程檔案作業期程，如下：

事項	時間	對象	內容	承辦
114-1 學期 檔案傳送	114.08.30-115.02.03	全校學生	學生課程成果上傳起訖 備註:115.1.5 提醒學生傳送	輔導室
	114.1.13-115.02.05 (休業式為 1/20)	全校教師	教師課程成果認證起迄	
	全學年	全校學生	學生多元表現上傳	

#### 決議：

### 三、臨時動議

### 四、主席結論(裁示)

### 五、散會